

Nieszawa, dnia 07.01.2020 r.

**Gmina Miejska Nieszawa** w ramach projektu „Aktywni Seniorzy w Nieszawie!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 09.00.00 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 09.03.02 Rozwój usług społecznych na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPKP.09.03.02-04-0077/18 podpisanej z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego

## **OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO INFORMATYK**

### **1. Wymagania:**

Zatrudniona w Klubie Seniora może być osoba, która spełnia poniższe warunki:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe
- b) min. 2-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć/spotkań/warsztatów/kursu z danej tematyki.

### **2. Zakres wykonywanych prac:**

Przeprowadzenie w ramach projektu zajęć komputerowych.

Stosowanie różnorodnych metod pracy;

Regularne prowadzenie dokumentacji pracy instruktora w projekcie (dziennik zajęć, plan pracy);

Dbanie o 100% frekwencję beneficjentów na zajęciach;

### **3. Warunki zatrudnienia:**

Umowa zlecenie na prowadzenie zajęć komputerowych w ramach projektu „Aktywni Seniorzy w Nieszawie!”

Przeprowadzenie zajęć w okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2021 r. w wymiarze 1 godz. tygodniowo.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

### **5. Termin i miejsce złożenia oferty**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie od dnia 07.01.2020 r do 24.01.2020 r. z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko informatyk - KLUB SENIORA”.

1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Nieszawa, lub

2) pocztą na adres – Gmina Miejska Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. Decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru umieszczana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej(www.nieszawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Nieszawie.

#### **6. Od kandydatów oczekujemy:**

- Zaangażowania w wykonywaną pracę;
- Miłej aparycji i prezencji;
- Dyspozycyjności;
- Zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- Wysokiej kultury osobistej;
- Rzetelności, punktualności, komunikatywności,

Pracownicy Klubu Seniora zobowiązani są do sporządzania kwartalnych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

CV,

list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie.

**Aplikacje (CV i list motywacyjny) prosimy przesyłać na adres :**

**Gmina Miejska Nieszawa**

**ul. 3 Maja 2**

**87-730 Nieszawa**

**do dnia 24.01.2020 r. (decyduje data stempla pocztowego)**

**z dopiskiem : Nabór na stanowisko informatyk - KLUB SENIORA”**

#### **Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb bieżącej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy o ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. , poz. 1000);

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacyjnym (tj. w zw. z bieżącą i przyszłymi rekrutacjami).