

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020

REGULAMIN KLUBU SENIORA działającego w ramach projektu „Aktywni Seniorzy w Nieszawie!”

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestnika projektu „Aktywni Seniorzy w Nieszawie!” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPKP 09.00.00 Solidarne Społeczeństwo.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora działającego w ramach projektu „Aktywni Seniorzy w Nieszawie!” zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób w Gminie Miejskiej Nieszawa.
3. Klub Seniora został utworzony w strukturze Urzędu Miasta Nieszawa.
4. Klub dysponuje 20 miejscami.
5. Siedzibą Klubu jest lokal Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Sienkiewicza 10 w Nieszawie w budynku stanowiącym własność Gminy.
7. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60lat kobiety, 65 lat mężczyźni i są mieszkańcami Gminy Miejskiej Nieszawa.
8. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
9. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.
10. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.
11. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - a) *deklaracji uczestnictwa w Klubie Seniora w Nieszawie,*
 - b) *oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania,*
 - c) *zgoda na przetwarzanie danych osobowych,*
 - d) *zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć,*
 - e) *zezwoleń lub brak zezwoleń na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191),*
 - f) *klauzula informacyjna stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.*
 - g) *oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym.*
12. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora / seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.

13. Dokumenty wymienione w pkt.11 należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

14. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od stycznia 2020 roku do grudnia 2021 roku.

§2

Cele i założenia Klubu Seniora

Głównym celem Klubu Seniora jest zwiększenie dostępności i usług społecznych w szczególności usług opiekuńczych dla 20 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa w okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2021 r.

Celem realizacji zaplanowanych działań jest:

- przeciwdziałanie niesamodzielnosci i wykluczeniu społecznemu,
- zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań),
- zwiększenia aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
- zapewnienie dostępu do działań i wydarzeń kulturowych,
- poprawa sprawności fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych,
- wsparcie psychologiczne i prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach prawa.

§ 3.

Organizacja Klubu Seniora

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:

- a) regulamin Klubu Seniora w Gminie Miejskiej Nieszawa,
- b) lista obecności w Klubie Seniora,
- c) plany pracy Klubu,
- d) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
- e) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
- f) artykuły w prasie,
- g) dokumentacja fotograficzna,
- h) sprawozdania z działalności Klubu.
- i) inne dokumenty niezbędne do realizacji założeń projektu.

2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Sienkiewicza 10 w Nieszawie.

§4.

Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora.

1. Do obowiązków uczestników Klubu należy:

- a) przestrzeganie regulaminu,
- b) przestrzeganie własnego bezpieczeństwa oraz innych osób przebywających w Klubie,
- c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników zatrudnionych w Klubie Seniora

- d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Klubu Seniora
- e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- f) dbanie o wyposażenie Klubu,
- g) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- h) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- i) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- j) potwierdzanie obecności na liście obecności.

2. Do praw członków Klubu należy:

- a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- b) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- c) rozwijanie własnych zainteresowań,
- d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- e) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Klubie Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Dni i godziny działania Klubu Seniora :
Klub Seniora funkcjonować będzie 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, po 4 godz. dziennie, od godz. 14.00 do 18.00.
3. Harmonogram zajęć będzie wywieszany na dany miesiąc na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miasta. Zajęcia mogą odbywać się w innym terminie niż ustalony, jednak po wcześniejszym powiadomieniu uczestników min. 3 dni.
4. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/ uczestniczkę do placówki.
5. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu
7. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
8. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu. Wprowadzane będą zarządzeniem Burmistrza Miasta Nieszawa.
9. Klub Seniora działa do 31.12.2021 r.