

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
„AKTYWNI NA RYNKU PRACY”**

**RPKP.09.02.01-04-0029/17
realizowanego w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach
Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo
Działania 9.2 Włączenie społeczne
Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014–2020**

**Informacji udziela i rekrutację prowadzi:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie
ul. 3 Maja 2
87-730 Nieszawa
Tel. 54/283 80 31**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywni na rynku pracy” realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Beneficjentem projektu jest **Gmina Miejska Nieszawa** ul. 3 Maja 2, 87- 730 Nieszawa. Podmiotem realizującym projekt jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**, ul. 3 Maja 2, 87- 730 Nieszawa.
3. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2018 r. – 31.12.2019 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy) - 10 K, 10 M.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt nr RPKP.09.02.01-04-0029/17 pn. „Aktywni na rynku pracy” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa w oparciu o wniosek złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Beneficjent – Gmina Miejska Nieszawa ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa.

Podmiot realizujący projekt – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa

Kandydat – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz zgłoszeniowy oraz ankietę rekrutacyjną, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020*

§ 3

Cele Projektu

Projekt ma na celu aktywną integrację w obszarze społecznym (20 os.), zawodowym (20 os.) i zdrowotnym (20 os.) zwiększając zatrudnienie (5os.) zagrożonych ubóstwem i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym 1 os. niepełnosprawnej w Gminie Nieszawa (woj. Kuj.-pom.) w okresie IX.2018-XII.2019.

§ 4

Zakres wsparcia

- I. **W okresie 1.09.2018-31.12.2019 zaplanowana jest aktywna integracja o charakterze społecznym 20 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społ. (w tym 1os. niepełnosprawna) z terenu Gminy Nieszawa, poprzez realizację następujących działań:**
 1. Indywidualne spotkania z psychologiem, 15 osób, łącznie 60 godzin, Tematyka: Każdy uczestnik projektu zostanie zdiagnozowany pod kątem jego potrzeb, stanu zdrowia psychicznego, radzenia sobie z emocjami, niepowodzeniami, itp.
 2. Indywidualne spotkania z prawnikiem, 15osób, łącznie 20 godzin, Tematyka: bieżące problemy uczestników projektu, podnoszenie świadomości obowiązującego prawa, prawa przysługujące ludziom jako członkom społeczności lokalnych;
 3. Warsztaty psychospołeczne, 2grupy x 10godzin = 20 godzin, łącznie 20 osób, Tematyka: nauka umiejętności społecznych, rozwiązywania konfliktów, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii;
 4. Warsztaty zarządzania budżetem domowym, 2 grupy x 10godzin = 20 godzin, łącznie 12 osób, Tematyka: sposoby oszczędzania na codziennych wydatkach, metody ponownego wykorzystania produktów;
 5. Wyjazd integracyjny do kina w Toruniu, 20 osób + 2 opiekunów - celem wyjazdu jest przeciwdziałanie stygmatyzacji i poczuciu „bycia gorszym” przez uczestników projektu, integracja, nawiązywanie nowych znajomości, kontaktów, otwarcie się na otoczenie, a także wspólne spędzenie czasu.
- II. **W okresie 1.09.2018-31.12.2019 zaplanowana jest aktywna integracja o charakterze zawodowym dotycząca 20 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społ. (w tym 1os. niepełnosprawna) z terenu Gminy Nieszawa, poprzez realizację następujących działań:**
 1. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, 20 osób, łącznie 60 godzin (podczas których zebrane zostaną informacje umożliwiające specjalistę opracowanie dla każdego z uczestników IPD);
 2. Grupowe spotkania z doradcą zawodowym, 2 grupy x 5 godz. = 10 godzin, łącznie 20 osób (przedstawione zostaną kierunki rozwoju i możliwości lokalnego rynku pracy);
 3. Koszyk kursów dla 20 osób - zaplanowano kurs dla każdego z uczestników projektu. Ich zakres zostanie dobrany do każdej z osób zgodnie z IPD.

§ 5

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa - W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy) - 10 K, 10 M.
2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:
 - jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - posiada miejsce zamieszkania na terenie gminy Nieszawa
 - spełnia kryteria wskazane w Regulaminie Projektu.

§ 6

Warunki przystąpienia do Projektu

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji udziału w projekcie, będącą załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty dostępne w wersji elektronicznej jak i papierowej dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej - www.nieszawa.pl.
2. Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
3. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez pracowników MOPS po rozmowie kwalifikacyjnej i analizie dokumentów rekrutacyjnych.

§ 7

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez pracowników MOPS oraz pracowników socjalnych pod nadzorem Koordynatora Projektu.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny, rozpocznie się w od 05.09.2018 r. i potrwa do 21.09.2018 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu, osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w oznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i miejscowością sporządzenia Formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, lub drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 87-830 Nieszawa. Kandydat ma prawo do uzyskania pomocy przy wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie MOPS.
5. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Koordynator projektu wraz z pracownikami socjalnymi dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę kryteria: określone w § 5 oraz m.in. kryteria takie jak:

- a) doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społ. – waga pkt.3 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
- b) niepełnosprawność o znacznym lub umiarkowanym stopniu, niepełnosprawności sprzężona, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna lub całościowe zaburzenia rozwojowe – waga pkt.7.
- c) korzystanie z POPŻ – waga pkt 3 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
- d) posiadanie III profil pomocy – waga pkt.5 - zaświadczenie z PUP.
- e) Kryteria udziału w projekcie będą weryfikowane na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym: deklaracji udziału w projekcie, formularza zgłoszeniowego, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osób z niepełnosprawnością dodatkowym dokumentem rekrutacyjnym będzie orzeczenie o niepełnosprawności.

Beneficjent na etapie rekrutacji do projektu zobliguje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

7. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej reguluje Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
8. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała data złożenia kompletnej Deklaracji udziału w projekcie wraz z załącznikami.
9. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Kontraktu socjalnego. Odmowa podpisania kontraktu socjalnego jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
10. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej,
11. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu. Podstawą kwalifikowania Kandydatów z listy rezerwowej będzie ten sam status co Uczestnik Projektu rezygnujący z udziału w Projekcie.
12. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Koordynator Projektu.
13. Uczestnicy Projektu z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Uczestnika Projektu, którego zastąpili.
14. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną/mailową o wynikach prowadzonej rekrutacji. W przypadku braku telefonu uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną listownie.

§ 8

Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Beneficjent zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Usługi świadczone będą głównie na terenie Miasta Nieszawa. Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
3. Szkolenia realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020*

4. Osobom uczestniczącym w projekcie zapewniono zasiłki celowe.
5. Osobom uczestniczącym w projekcie zapewniono stypendia szkoleniowe.
6. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu kursu, zobligowani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od specyfiki szkolenia, ponadto są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 7.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 9

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych prowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne (w zależności od specyfiki kursu),
5. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
6. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz zasiłków celowych.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej lub życiowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie

nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).

5. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do biura projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej np. skan) pisemnego oświadczenia o otrzymaniu oferty pracy oraz kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu lub wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
6. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej np. w formie oświadczenia/zaświadczenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej ścieżki wsparcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zespołu zarządzającego projektem, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
 - b) Załącznik nr 2 - DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE „AKTYWNI NA RYNKU PRACY”
 - c) Załącznik nr 3 – REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ
 - d) Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU