

ZASADY PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

W PROJEKCIE

„AKTYWNI NA RYNKU PRACY”

RPKP.09.02.01-04-0029/17 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo
Działania 9.2 Włączenie społeczne
Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - koordynator projektu – przewodniczący komisji
 - pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie - członkowie komisji
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym;
 - b) wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów uczestników projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
 - c) sporządzenie podstawowej i rezerwowej listy rankingowej uczestników projektu.
3. Lista rankingowa (podstawowa i rezerwowa) będzie tworzona z uwzględnieniem liczby punktów przyznanych danej osobie w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała data złożenia kompletnej Deklaracji udziału w projekcie wraz z załącznikami.
4. Komisja Rekrutacyjna pracować będzie w oparciu o Regulamin Rekrutacji uczestników projektu, pn. „Aktywni na rynku pracy”.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpocznie pracę z dniem 24.09.2018 r.
6. Komisja Rekrutacyjna zakończy pracę po wyłonieniu uczestników do projektu pn. „Aktywni na rynku pracy w terminie do 28.09.2018 r.